

Privacyreglement

Privacyreglement AvM bewind & executele

Artikel 1. Begripsbepaling

- 1.1 Privacy:
Het recht van personen op bescherming van hun persoonlijke levenssfeer in het verband met het vastleggen en verstrekken van persoonsgegevens.
- 1.2 Organisatie:
AvM bewind & executele Postbus 2230, 4460ME te Goes, telefoonnummer: 085 9029987, info@avmbewind.nl, www.avmbewind.nl.
Betrokkene:
De (natuurlijke) persoon waarop beschermingsbewind of mentorschap van toepassing is verklaard.
- 1.3 Persoonsgegevens:
Gegevens die herleidbaar zijn naar een betrokkene.
- 1.4 Dossier:
Een systematisch gebundelde verzameling van alle noodzakelijke gegevens over een betrokkene.

Artikel 2 Reikwijdte

- 2.1 Dit reglement is van toepassing op eenieder waarvan AvM bewind & executele, bewindvoerder en/ of mentor is.

Artikel 3 Gegevensverzameling

- 3.1 Doelstelling:
Gegevens worden verzameld en bewerkt teneinde het beschermingsbewind en/of mentorschap uit te voeren.
- 3.2 Persoonsgegevens:
Deze gegevens worden uitsluitend verzameld met het oog op de uitvoering van het beschermingsbewind en/of mentorschap.

Artikel 4 Bevoegdheden

- 4.1 Bevoegd:
De sector kanton van een bevoegde rechtbank heeft de bewindvoerder bij beschikking aangewezen en benoemd, op grond van deze bevoegdheid mogen de gegevens verzameld en verwerkt worden.
- 4.2 Behandeling van gegevens:
AvM bewind & executele draagt zorg voor een zorgvuldige behandeling van de persoonsgegevens.
- 4.3 Doelmatigheid van gegevens:
AvM bewind & executele zorgt voor een doelmatig beheer en organisatie van de gegevens.
- 4.4 Zorgvuldigheid van gegevens:
AvM bewind & executele zorgt voor een zorgvuldige behandeling van de gegevens bij het uitoefenen van rechten tot inzage, correctie en toevoeging van de betrokkenen.



Artikel 5 Beheer van de gegevens

- 5.1 Dossiers:
Dossiers en administratieve gegevensverzamelingen die klantgegevens bevatten worden op de daartoe bestemde server digitaal opgeslagen.
- 5.2 Beheerder:
De bewindvoerder en/of mentor is beheerder van het dossier en draagt derhalve de verantwoording over de digitale opslag en de vorming en inhoud van het dossier.
- 5.3 Toegang tot gegevens:
De bewindvoerder en/of mentor en de assistent bewindvoerder/mentor zijn de enigst bevoegden die toegang hebben tot de dossiers en de administratieve gegevensverzameling.
- 5.4 Bevoegdheid tot gegevens:
Bevoegd tot toegang in het dossier is tevens diegene die voor AvM bewind & executele werkzaam is en onder toezicht van de bewindvoerder en/of mentor de werkzaamheden verricht.

Artikel 6 Beveiliging

- 6.1 Maatregelen:
AvM bewind & executele draagt zorg voor de noodzakelijke maatregelen ter beveiliging van de persoonsgegevens.
- 6.2 Onbevoegden:
AvM bewind & executele draagt er zorg voor dat onbevoegden geen toegang hebben tot de dossiers.

Artikel 7 Bewaring

- 7.1 Bewaring van gegevens:
De dossiers met de daarin opgenomen gegevens worden tot zeven jaar na afsluiting van het beschermingsbewind of mentorschap bewaard.
- 7.2 Vernietiging van gegevens:
AvM bewind & executele draagt zorg voor vernietiging van de data en het dossier zeven jaar na afloop van het beschermingsbewind en/of mentorschap.

Artikel 8 Geheimhouding

- 8.1 Geheimhouding van gegevens:
De bewindvoerder en/of mentor is verplicht tot geheimhouding jegens eenieder die niet in relatie staat tot het beschermingsbewind, mentorschap of betrokken is bij de uitvoering hiervan.
- 8.2 Medewerkers:
De geheimhouding van gegevens geldt voor alle medewerkers van AvM bewind & executele.

Artikel 9 Klantgegevens

- 9.1 Opvragen van gegevens:
De bewindvoerder kan op grond van de beschikking van de kantonrechter gegevens opvragen. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de bewindvoerder en/of mentor.



- 9.2 Verstrekken van gegevens:
De bewindvoerder en/of mentor kan/kunnen op grond van de beschikking van de kantonrechter gegevens verstrekken. Deze gegevens dienen verband te houden met de uitvoering van de taak van de bewindvoerder en/of mentor.

Artikel 10 Inzage

- 10.1 Inzage:
De onder bewind/mentorschap gestelde heeft het recht op inzage in de gegevens die over hem zijn verzameld.
- 10.2 Aanvraag:
Recht tot inzage kan de onder bewind en/of mentorschap gestelde krijgen door een schriftelijk verzoek gericht aan de bewindvoerder en/of mentor in te dienen.
- 10.3 Antwoord:
De bewindvoerder en/of mentor weigert of geeft schriftelijke toestemming voor de inzage. Het antwoord op het schriftelijke verzoek dient binnen dertig dagen na ontvangst afgegeven te worden.
- 10.4 Weigering:
De reden voor weigering van inzage dient schriftelijk en met goede redenen gemotiveerd omschreven te worden door de bewindvoerder en/of mentor.

Artikel 11 Afschrift

- 11.1 Afschriften:
De onder bewind en/of mentorschap gestelde heeft, na inzage in het dossier, recht op afschriften uit zijn dossier. Het verzoek om een afschrift wordt schriftelijk ingediend bij de bewindvoerder, die het afschrift zal verstrekken binnen 4 weken na diens verzoek.

Artikel 12 Correctie

- 12.1 Correctie:
De onder bewind en/of mentorschap gestelde kan de bewindvoerder /mentor schriftelijk verzoeken de gegevens die op hem betrekking hebben, te verbeteren, aan te vullen of te verwijderen, indien deze feitelijk onjuist of onvolledig zijn, of niet ter zake dienend, of in strijd met de wettelijke voorschriften.
- 12.2 Weigering:
De reden voor weigering van correctie dient schriftelijk en met goede redenen gemotiveerd omschreven te worden door de bewindvoerder en/of mentor.
- 12.3 Het verzoek:
Bij weigering van een correctie dient het schriftelijke verzoek en de reden tot afwijzing aan het dossier te worden toegevoegd.

Artikel 13 Klachten

- 13.1 Schending privacy:
Klachten rondom de schending van zaken, zoals beschreven in dit privacyreglement, kunnen bij AvM bewind & executele schriftelijk worden ingediend. Dit ten name van de Privacy Officer. Deze zal uw klacht beoordelen en er zal binnen 2 weken een schriftelijk reactie volgen
- 13.2 Klacht indienen:



Voor een onafhankelijke afhandeling van de klacht kan de betrokkene zich wenden tot de BPBI of kantonrechter, die het beschermingsbewind heeft uitgesproken.

Artikel 14 Looptijd

14.1 Looptijd:
Dit reglement is van kracht gedurende de gehele looptijd van het beschermingsbewind of mentorschap.

Artikel 15 Reglement

15.1 Reglement:
Dit reglement laat onverlet de rechten en plichten, die voortvloeien uit de Wet op Persoonsregistratie en uit overige wettelijke bepalingen.

Artikel 16 Inwerkingtreding

16.1 Inwerkingtreding:
Dit reglement is per 20.05.2018 in werking getreden.

Voor ontvangst getekend door:

Naam: _____

Plaats: _____

Datum: _____

Handtekening:

