

Reglement AvM bewind & mentorschap 2026

Aanvang bewind

- Bij de aanvang van de onderbewindstelling verstrekt de rechthebbende aan de bewindvoerder alle noodzakelijke informatie en documenten die voor de bewindvoering noodzakelijk zijn. Zie bijgevoegde checklist “aanvang bewind”
- Binnen drie maanden na de aanvang van de onderbewindstelling dient de bewindvoerder een boedelbeschrijving in bij het kantongerecht. Deze boedelbeschrijving is een inventarisatie van bezittingen en schulden van de rechthebbende op het moment dat het bewind werd uitgesproken.
- Wanneer een rechthebbende in het bezit is van onroerend goed (registergoederen) zorgt de bewindvoerder voor aantekening van de onderbewindstelling in het kadaster (openbaar register).

Financieel beheer

- Bij de aanvang van het bewind opent de bewindvoerder een beheerrekening op naam van de rechthebbende. Alle inkomsten en uitgaven van het bewind lopen via deze bankrekening die door de bewindvoerder wordt beheerd.
- Binnen twee maanden na aanvang van het bewind, stelt de bewindvoerder een overzicht op waar alle inkomsten en uitgaven van rechthebbende op vermeld worden. Onder uitgaven worden opgenomen: huisvestingslasten, verzekeringen, contributies en abonnementen, overige vaste lasten, vervoerskosten, reserveringskosten en huishoudelijke uitgaven.
- De bewindvoerder verricht de uitgaven in overeenstemming met het opgestelde overzicht, waarbij prioriteit wordt gegeven aan huisvesting en overige vaste lasten en noodzakelijke verzekeringen.
- De bewindvoerder verstrekt de rechthebbende wekelijks of maandelijks een leefgeld of zakgeld op zijn of haar leefgeldrekening.
- De rechthebbende, indien hiertoe in staat, dient zelf voor zijn/haar inkomen te zorgen: door inkomen uit werk, uit uitkering of uit vermogen en draagt er zorg voor dat de bewindvoerder steeds tijdig wordt geïnformeerd over de aard en herkomst van zijn inkomen.

Schulden

- Wanneer er sprake is van schulden, inventariseert de bewindvoerder deze en stelt de schuldeisers schriftelijk op de hoogte van de onderbewindstelling. Hiermee verandert niet de juridische positie van de schuldeisers. De rechtsmiddelen die hen ten dienste staan blijven van kracht.
- Wanneer er sprake is van problematische schulden, wordt een professionele schuldhulpverlener ingeschakeld. Dit kan schuldhulpverlening van de gemeente zijn, of een WSNP bewindvoerder.



Informatie

De bewindvoerder verstrekt aan de rechthebbende:

- de bij het kantongerecht ingediende boedelbeschrijving;
- het opgestelde overzicht met daarin opgenomen het afgesproken leefgeld;
- Jaarlijks en aan het einde van het bewind wordt door de bewindvoerder rekening verantwoording afgelegd aan rechthebbende als hij/zij in staat is deze op te nemen.
- Maandelijks een overzicht van betalingen gedaan vanaf de beheerrekening

Rekening en verantwoording

- De rekening en verantwoording wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de kantonrechter, met indien mogelijk de akkoordverklaring van de rechthebbende.
- In overleg met de kantonrechter wordt de maand bepaald waarin rekening en verantwoording worden ingeleverd.
- Het boekjaar van de rekening en verantwoording loopt van 1 januari tot 31 december.

Bereikbaarheid

- De bewindvoerder is telefonisch bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 09.00 tot 12.00 uur op telefoonnummer 085 9029987.
- Voorts is de bewindvoerder schriftelijk (postbus 2230,4460 ME Goes) of per e-mail info@avmbewind.nl, te bereiken.

Privacy

- De gegevens van de rechthebbende worden opgenomen in een geautomatiseerde cliëntenregistratie. Hiervoor ontvangt de bewindvoerder een kleuren kopie van het ID bewijs van rechthebbende. De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) is hierop van toepassing. Onbevoegden krijgen geen inzicht in deze gegevens. De bewindvoerder verstrekt uit deze registratie geen gegevens aan derden, tenzij dit in het belang is van de cliënt of uit de aard van de bewindvoering voortvloeit.

Werkzaamheden bewindvoerder

Tot de werkzaamheden van de intake behoren:

- aanvragen bewind en zo nodig meegaan naar de zitting onderbewindstelling;
- opstellen boedelbeschrijving;

Tot de gewone werkzaamheden van het bewind behoren:

- het regelen van de financiële huishouding (budgetbeheer);
- het voeren van de volledige administratie van rechthebbende;
- aangifte inkomstenbelasting box 1;
- het aanvragen van huurtoeslag;
- het aanvragen van zorgtoeslag
- het aanvragen van uitkeringen;
- het aanvragen van eventuele kwijtscheldingen voor de lokale belastingen;
- het indienen van de AWBZ;
- afsluiten van verzekeringen;
- de contacten met diverse instellingen;



- de doorbetaling van de vaste lasten;
- de behandeling/doorzending van de post;
- regelmatig contact met rechthebbende, binnen redelijke grenzen.
- in beperkte mate naar zitting kantonrechter gaan;
- doen van rekening en verantwoording.

Kosten

- Het Landelijk Overleg van Kantonsectorvoorzitters (LOVCK) heeft richtlijnen vastgesteld ten behoeve van de kantonrechters voor een vergoedingsregeling voor professionele bewindvoerders. De beloning van de bewindvoerder per 1 januari 2026: voor de éénmalige intakekosten: € 767; voor de kosten van bewindvoering: € 1.630 per jaar; het uurloon bedraagt € 95,90; dit uurloon wordt ieder jaar automatisch verhoogd volgens een door de Minister van Justitie vast te stellen percentage. Het maandtarief beschermingsbewind óf mentorschap bedraagt € 135,83.
- Wanneer bewind wordt uitgesproken over de goederen van een echtpaar /economische eenheid wordt het tarief van 1 persoon gerekend met een opslag van 20%. Maandtarief bedraagt dan € 162,83 per dossier.
- Voor extra werkzaamheden dient de bewindvoerder vooraf machtiging te vragen aan de kantonrechter. Deze worden dan vergoed tegen het uurloon van € 95,90.
- Wanneer er sprake is van beschermingsbewind én mentorschap bedraagt het maandtarief € 244,41. De eenmalige intake bedraagt € 1.380.
- Voor een echtpaar bedragen de kosten voor bewind én mentorschap € 352,91 per maand en voor de eenmalige intake € 1.993.

Einde bewind

- Het bewind eindigt als de duur waarvoor het bewind is ingesteld is geëindigd of wanneer de belanghebbende onder curatele wordt gesteld of overlijdt.
- Op verzoek van belanghebbende, na overleg met de bewindvoerder, kan de kantonrechter besluiten het bewind op te heffen.

Besproken/ontvangen

Naam:

Datum:

Plaats:

Handtekening:

